



South Hunterdon Regional School District

301 Mt. Airy – Harbourton Road, Lambertville, New Jersey 08530

www.shrsd.org

Anthony Suozzo, Superintendent of Schools

(609) 397-1888 (609) 397-6495 Fax

Kerry Sevilis, Business Administrator/Board Secretary

(609) 397-0323 (609) 397-2508 Fax

Geoff Hewitt, Director of Curriculum, Assessment & Instruction

(609) 397-9311 (609) 397-2470 Fax

DISTRITO ESCOLAR REGIONAL DE SOUTH HUNTERDON **ACUERDO DE DISPOSITIVO 1: 1 EQUIPADO POR ESCUELAS**

La Junta de Educación del Distrito Escolar Regional de South Hunterdon se compromete a proporcionar a sus estudiantes la tecnología, las herramientas y los recursos que mejoran el rendimiento de los estudiantes del siglo XXI. Como destinatario de este dispositivo informático 1: 1 proporcionado por la escuela, los estudiantes y sus padres / tutores acuerdan cumplir con las siguientes reglas y condiciones de uso y cuidado del dispositivo, además de todas las demás normas de la Junta de Educación. políticas, reglamentos y acuerdos relacionados con la propiedad escolar y el hardware, software y uso de Internet.

1. Solo se pueden cargar en el dispositivo software / aplicaciones relacionados con las necesidades educativas del estudiante. El estudiante no debe instalar ni eliminar ninguna aplicación y las solicitudes de instalación deben ser aprobadas por el Director de Currículo, el Director de Tecnología y / o el Administrador del Edificio y serán instaladas por el Departamento de Tecnología del distrito.
2. Los estudiantes no deben dejar el dispositivo o el cargador desatendidos. Si alguien toma su dispositivo / cargador, usted será responsable de comprar uno nuevo.
3. El dispositivo será utilizado exclusivamente por el estudiante asignado. ¡No dejes que tus amigos lo usen! Si lo rompen, será su responsabilidad pagar las reparaciones o el reemplazo.
4. No quite ni altere las etiquetas del distrito o del fabricante en el dispositivo ni agregue calcomanías o marcas por ningún otro medio.
5. Los estudiantes en los niveles de grado que pueden llevar su dispositivo a casa deben traer el dispositivo a la escuela todos los días con una carga completa. Mantener el dispositivo apagado cuando se carga por la noche y durante el transporte a la escuela, así como durante los períodos de inactividad, ayudará a garantizar la vida útil de la batería durante el día escolar. El uso en clase queda siempre a discreción del profesor.
6. Los estudiantes deben transportar el dispositivo en una mochila / bolso acolchado hacia / desde la escuela, teniendo cuidado de no colocar el dispositivo entre libros pesados o dejar caer la mochila de manera brusca. El transporte dentro de la escuela puede ser en una mochila, bolso para computadora portátil o un maletín de transporte acolchado (no incluido), o en la mano en la posición cerrada. Los dispositivos nunca deben moverse con la pantalla en la posición abierta o encima de una pila de libros. Además, los lápices, papeles u otros materiales no deben cerrarse debajo de la tapa en ningún momento ya que esto podría romper la pantalla y / o el teclado y el panel táctil.
7. Cualquier daño o problema técnico debe informarse inmediatamente al Departamento de Tecnología para que se pueda iniciar una evaluación técnica, verificación de garantía y el proceso de reparación / reemplazo.
8. En caso de daño o pérdida por cualquier medio, el padre / estudiante asignado se compromete a pagar el costo de reparación / reemplazo. Si el padre ha optado por comprar la póliza de seguro proporcionada por el distrito, la póliza normalmente cubrirá el costo de reparación o reemplazo con un deducible de \$ 0 por la mayoría de las razones, excepto por pérdida o daño autoinfligido. Todas las reclamaciones de garantía o seguro serán enviadas por el Departamento de Tecnología.

9. Si el dispositivo es robado, el estudiante / padre debe presentar un informe policial oficial y notificar al Distrito de inmediato para que el Departamento de Tecnología pueda desactivar el dispositivo en nuestro software de administración de dispositivos. Si el padre optó por comprar un seguro provisto por el Distrito, el Departamento de Tecnología del Distrito presentará la reclamación junto con el informe policial oficial. Si el dispositivo no estaba asegurado, el padre / estudiante será responsable del costo de reemplazo del dispositivo.

10. Los estudiantes deben devolver su dispositivo y cargador (y la caja en la que se les entregó para los grados 7-12) al distrito al final del período designado que se indica a continuación o al ser reemplazados / reparados o solicitados de otra manera. A los estudiantes se les volverá a entregar el mismo dispositivo para el siguiente año escolar durante la duración del programa actual 1: 1 y / o la vida útil del dispositivo. Asuma la responsabilidad de su dispositivo y asegúrese de que se mantenga en buenas condiciones durante 3-5 años.

11. Al salir del distrito, el dispositivo, el cargador y la caja original con los materiales de embalaje (si se emitieron) deben devolverse al Distrito a más tardar en la fecha de vigencia de la licencia o según lo indique la escuela / distrito al final del año escolar. . El asignado a continuación asume toda la responsabilidad de pagar el costo de reemplazo del dispositivo si no se devuelve por cualquier motivo.

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones anteriores con respecto al dispositivo proporcionado por el Distrito Escolar Regional de South Hunterdon para el año escolar actual, incluido el cargador de energía y la caja del fabricante (si se emite con uno), todo lo cual devolveré al final del año escolar o previa solicitud en el estado en que se recibió.

También reconozco que este acuerdo es adicional al Acuerdo de Uso de Tecnología de la Escuela / Distrito que he firmado previamente y se rige por la Política de la Junta y el Reglamento 2361, entre otros.

Nombre del estudiante _____ **Nivel de grado** _____

Nombre del Padre de Familia / Guardian _____

Firma del padre / tutor _____ **Fecha** _____

Firma del estudiante _____ **Fecha** _____

